**«Дорожная карта» реализации целевой модели «Педагог-наставник-молодой педагог» программы наставничества**

**в МАОУ Гимназия №4**

**План мероприятий («дорожная карта») реализации целевой модели «Педагог-педагог»**

**программы наставничества на 2024-2025 г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Содержание деятельности | Ответственный, сроки |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:  1.Издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.  2.Разработка дорожной карты по реализации  «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»  3.Подготовка персонализированных программ наставничества | Заместитель директора.  Сентябрь 2024 |
|  | Информирование коллектива о запуске программы (продолжение реализации) | Презентация программы наставничества | Куратор программы наставничества. Заместитель директора по УВР.  Сентябрь 2024 |
| 2. | Составление списка молодых педагогов для определения наставников | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.   Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Куратор программы, руководители МО.  август 2024 |
| 3. | Выдвижение кандидатуры педагогов в наставники | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. | Заместитель директора по УВР.  август 2024 |
| 4. | Отбор и обучение | 1.Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.  2.Обучение новых наставников для работы с наставляемыми:   * подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; * проведение консультаций, организация обмена   опытом среди наставников. | Куратор программы, зам. директора Сентябрь 2024 |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1.Формирование наставнических пар/групп.  2. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  3.Разработка персонализированных программ наставничества. | Сентябрь 2024  педагог-психолог ноябрь 2024  Педагоги-наставники, молодые специалисты. |
| 6. | Итоги реализации персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);   1. Проведение школьной конференции или семинара. 2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 3. Анализ и внесение изменений(дополнений) в персонализированные программы. | Куратор программы, заместитель директора по УВР. Май-июнь 2025  Июнь 2025 |
| 7. | Организация работы новых наставнических пар/групп.  Редактирование документов, внесение изменений. | Включение в систему наставничества новых наставников для вновь прибывших педагогов (либо внесение изменений в наставнические группы) | Сентябрь 2025 |
| 8. | Презентация опыта (ежегодно) | Презентация опыта успешных наставнических групп новым наставническим группам, с целью распространения опыта. | Декабрь 2024, январь -2025 |
| 9. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты на сайте гимназии | Куратор программы, заместитель директора по УВР. Сентябрь 2024, май 2025г. |
| 10. | Представление аналитической справки по итогам внутреннего мониторинга реализации программы наставничества | Освещение результатов мониторинга на сайте гимназии | Июнь 2025 г. |