



**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 4» (МАОУ Гимназия № 4)**

имени газеты «Пионерская правда» ул., д. 5, г. Красноярск, Красноярский край, 660122  
Тел.: (391) 237-34-27, e-mail: [gymn4@mailkrsk.ru](mailto:gymn4@mailkrsk.ru), <https://gymn-4.gosuslugi.ru/>  
ОКПО 55578004, ОГРН 1022401945730, ИНН 2461023652 КПП 246101001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета



А.А. Алиева

от « 16 » 01 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Гимназии № 4



Н.А. Рогова

от « 16 » 01 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении Гимназия № 4.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в Гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31 января 2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательной деятельности в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение о СУОТ в Гимназии регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда в образовательной организации, регулирует разработку и внедрение системы управления охраной труда, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования системы управления охраной труда.
- 1.3. Органы управления образовательной организацией образуют систему управления охраной труда.

1.4. Система управления охраной труда (далее - СУОТ) – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов: организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления; мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда; документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательной организации в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в школе возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на директора образовательной организации, который в этих целях создает систему управления охраной труда (СУОТ), являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления Гимназии, разрабатывает положение. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора.

1.10. Действие настоящего Положения о системе управления охраной труда (СУОТ), регламентирующего организацию работы по охране труда в школе, распространяется на всех работников общеобразовательной организации.

1.11. Настоящее Положение руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-РФ «Об образовании»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
- МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001 «Руководство по системам управления охраной труда»;



- ГОСТ Р 54934–2012/OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования»;
- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда.

## 2. Основные термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении о СУОТ используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- 2.2. **Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
- 2.3. **Система управления охраной труда** - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.
- 2.4. **Требования охраны труда** - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
- 2.5. **Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.
- 2.6. **Работодатель** - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.
- 2.7. **Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.
- 2.9. **Вредный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- 2.10. **Безопасные условия труда, безопасность труда** - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.11. **Несчастный случай** - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных

установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**2.12. Опасный производственный фактор** - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**2.13. Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**2.14. Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**2.15. Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

**2.16. Профессиональное заболевание** - хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (ых) производственного (ых) фактора (ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**2.17. Профессиональный риск** - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**2.18. Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**2.19. Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**2.20. Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**2.21. Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

### **3. Политика в области охраны труда**

- 3.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора Гимназии о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (Приложение № 1).
- 3.2. Директор Гимназии обеспечивает совместно с работниками и (или) представителем выборного коллегиального органа Профсоюза предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.
- 3.3. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях Гимназии.

### **4. Основные цели в области охраны труда**

- 4.1. Основные цели в области охраны труда в Гимназии (далее - цели охраны труда):
- сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
  - соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
  - выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
  - совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий, охраны здоровья работников.
- 4.2. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда (раздел 7) с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

### **5. Обеспечение функционирования СУОТ**

(обязанности должностных лиц в сфере охраны труда)

- 5.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором Гимназии (Приложение № 2).
- 5.2. Положение о комиссии (комитете) по охране труда (Приложение № 3).

### **6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда**

- 6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Гимназии, устанавливает:
- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда: директор МАОУ Гимназии № 4, заместитель директора по АХР, председатель ПК, специалист по охране труда, сотрудники рабочих профессий;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в лицензированном учебном центре (Приложение № 4);

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (от прохождения инструктажа на рабочем месте, согласно приказу директора МАОУ Гимназии № 4, освобождены: директор, заместитель директора по АХР, специалист в области охраны труда, юрисконсульт);

- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим (работники Гимназии проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшему в специализированном центре, а также для работников осуществляется прохождение санминимума раз в два года);

- порядок организации и проведения инструктажей по охране труда (Приложение № 5,6).

6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор общеобразовательной организации учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

6.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Гимназии определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

В МАОУ Гимназии № 4 специальная оценка условий труда проводилась в 2016, 2020 и 2021 году. Декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда поданы в Федеральную службу по труду и занятости, где были успешно зарегистрированы и размещены в интернете на официальном сайте Роструда.

Согласно заключению эксперта, который проводил специальную оценку условий труда, рекомендаций по улучшению условий труда работников не требуется (2 класс по СОУТ). Режим труда и отдыха осуществляется в соответствии с графиком работы организации.



6.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Гимназии устанавливает порядок реализации ряда мероприятий по управлению профессиональными рисками (Приложение № 7).

6.5. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок проведения бесплатных обязательных предварительных (перед приемом на работу) и периодических медицинских осмотров работников (раз в год), а также внеочередных медицинских осмотров по просьбам работников, с сохранением за ними места работы и среднего заработка (Приложение № 8);

- перечень профессий (должностей) работников согласно штатному расписанию, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям:

- |  |  |
|--|--|
| 1. Директор;   | 13. Педагог-библиотекарь;                                  |
| 2. Заместители директора;  | 14. Лаборант;  |
| 3. Учитель;  | 15. Дворник;   |
| 4. Учитель-логопед;  | 16. Гардеробщик;   |
| 5. Учитель-дефектолог;   | 17. Сторож;  |
| 6. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; | 18. Рабочий по комплектному обслуживанию и ремонту зданий; |
| 7. Педагог-организатор;  | 19. Делопроизводитель;                                     |
| 8. Воспитатель ГПД;  | 20. Специалист по кадрам;                                  |
| 9. Системный администратор;  | 21. Специалист в области охраны труда;                     |
| 10. Педагог-психолог;  | 22. Заместитель директора по АХР;                          |
| 11. Педагог дополнительного образования;                           | 23. Тьютор;  |
| 12. Социальный педагог;  | 24. Методист.  |

6.6. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор составляет план работы Гимназии на год.

6.7. Информирование может осуществляться в форме:

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда, а также результатов процедуры профессиональных рисков на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на

официальном сайте Гимназии <https://gimn4-krasnoyarsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> а также использование различных мессенджеров для передачи информации;

- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.8. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Гимназии определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

6.9. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;

- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.10. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает (Приложение № 9, 10):

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

6.11. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором Гимназии определяются наименование, содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

6.12. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.13. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Гимназии устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения



подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Гимназии за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией (Приложение № 11).

6.14. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых школой по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора Гимназии до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Гимназии, имеющих опасность;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности директора Гимназии;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора Гимназии в области охраны труда.

## **7. Планирование мероприятий по реализации процедур**

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Гимназии устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - план мероприятий, Приложение № 12).

7.2. В плане мероприятий отражаются:

- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

## **8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

8.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Гимназии устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в образовательной организации и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками образовательной организации обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

8.2. В рамках функционирования СУОТ, как правило, осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда (Приложение № 13);

- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

8.3. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в образовательной организации должны быть выполнены также соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий (Приложение № 14).

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.4. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Гимназии:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;

- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.5. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор Гимназии вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.6. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

## **9. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

9.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Гимназии устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (Приложение № 15).

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Гимназией в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Гимназии по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Гимназии;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **10. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания**

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости директор Гимназии устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения (Приложение № 16).

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором Гимназии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;



- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- прекращение работ в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Гимназии с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля (Приложение № 17).

10.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор Гимназии устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (Приложение № 18).

10.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в школе в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение (Приложение № 19).

## **11. Управление документами СУОТ**

11.1. С целью организации управления документами СУОТ директор Гимназии устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в Гимназии и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются директором на всех уровнях управления. Директор Гимназии также устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения (Приложение № 20).

11.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ, включая:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## 12. Заключительные положения

- 12.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в образовательной организации является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Положение о СУОТ в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.
- 12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал: специалист по охране труда



С.А. Ткачева

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street name, the city, the state, and the zip code.

2. The second part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street name, the city, the state, and the zip code.

3. The third part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street name, the city, the state, and the zip code.

4. The fourth part of the document is a list of the names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are given in full. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are given in full, including the street name, the city, the state, and the zip code.