



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 4» (МАОУ Гимназия № 4)

имени газеты «Пионерская правда» ул., д. 5, г. Красноярск, Красноярский край, 660122  
Тел.: (391) 237-34-27, e-mail: [gymn4@mailkrsk.ru](mailto:gymn4@mailkrsk.ru), <https://gymn-4.gosuslugi.ru/>  
ОКПО 55578004, ОГРН 1022401945730, ИНН 2461023652 КПП 246101001

Приложение № 4 к Положению о СУОТ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

МАОУ Гимназии № 4

/А.А. Алиева

«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ Гимназии № 4

/Н.А. Рогова

«16» 01 2025 г.

**Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в гимназии разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24 декабря 2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу с 1 сентября 2022 года, разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2022 года №15-2/В-1677 «О применении постановления Правительства РФ № 2464» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок организации и проведения обучения требованиям охраны труда в Гимназии и проверки знания требований охраны труда работников, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и использованию (применению) средств индивидуальной защиты, порядок организации и проведения инструктажей по охране труда и стажировки на рабочем месте, а также порядок оформления документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда в общеобразовательной организации.

1.3. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников образовательной организации.

1.4. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда в общеобразовательной организации, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда в общеобразовательной организации, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.6. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с Положением обучение по охране труда, на другую должность в Гимназии, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. В образовательной организации предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж проводится по программе вводного инструктажа по охране труда в Гимназии специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником, на которого приказом директора возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.3. При отсутствии в общеобразовательной организации службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может директор Гимназии, другой уполномоченный работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые по гражданско-правовому договору.

2.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников общеобразовательной организации и иных лиц, участвующих в деятельности Гимназии (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

2.5. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- первичный инструктаж по охране труда;
- повторный инструктаж по охране труда;
- внеплановый инструктаж по охране труда.

2.6. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

2.7. Первичный инструктаж проводится для всех работников Гимназии до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.8. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается приказом директора Гимназии и включает в себя работников следующих профессий: директор, зам.директора по АХР, юрисконсульт, специалист по охране труда.

2.9. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа работников Гимназии в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в гимназии, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.10. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех работников не реже одного раза в 6 месяцев. Инструктаж не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.11. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Гимназии, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится на рабочем месте непосредственным руководителем работника индивидуально или с группой работников одной профессии, в сроки, указанные в приказе директора.

2.13. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями должностных обязанностей работников общеобразовательной организации, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов Гимназии, затрагивающими требования охраны труда;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- произошедшими авариями и несчастными случаями;
- перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- решением работодателя.

2.14. Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в Гимназии, и включает, в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.15. В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда может не проводиться.

2.16. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда в связи с произошедшей аварией и (или) несчастным случаем, определяется директором и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай.

2.17. Целевой инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации проводится непосредственным руководителем работ.

2.18. Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях:

- перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора общеобразовательной организации;
- перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне Гимназии, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- в иных случаях, установленных работодателем.

2.19. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора Гимназии, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

2.20. Инструктаж по охране труда в общеобразовательной организации заканчивается записями регистрации в журнале регистрации инструктажей по охране труда.

2.21. Работники, не прошедшие вышеуказанные инструктажи по охране труда на рабочем месте, к самостоятельной работе не допускаются.

### 3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Согласно заключению эксперта при проведении СОУТ в Гимназии установлен 2 класс условий труда (ко второму классу относят работы в допустимых условиях труда. Воздействие вредных факторов в пределах нормы. Они не оказывают неблагоприятного влияния на состояние здоровья работающих, не приводят к психофизиологическим отклонениям или развитию профзаболеваний.)

### 4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи при несчастных случаях в школе, травмах, отравлениях и заболеваниях, и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении всех категорий работников Гимназии, так как деятельность общеобразовательной организации направлена на воспитание и обучение детей.

4.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда в сторонней организации, оказывающей услуги по обучению (в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра).

4.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором Гимназии, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в лицензированном учебном центре заканчивается проверкой знания, а также выдачей удостоверений о прохождении курса.

### 5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. В связи с тем, что в Гимназии не используют СИЗ, применение которых не требует от работников практических навыков, заместитель директора по АХЧ при выдаче СИЗ обеспечивает ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

### 6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

6.1. Обучение требованиям охраны труда работников Гимназии проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников в общеобразовательной организации, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает директор.

6.2. Обучение требованиям охраны труда работников Гимназии, а также проверку знаний требований охраны труда проводится в сторонней организации, оказывающей

услуги по обучению (в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра).

6.3. Обучение требованиям охраны труда в лицензированном учебном центре проходят:

- директор общеобразовательной организации;
- председатель и его заместители;
- работники, проводящие инструктаж по охране труда;
- специалисты по охране труда;
- члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;
- работники рабочих профессий (класс 2 по результатам СОУТ).

6.4. Обучение требованиям охраны труда проводится по программе обучения общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ работников Гимназии (Программа А) продолжительностью не менее 16 часов;

6.5. От обучения требованиям охраны труда освобождены следующие категории работников, трудовая деятельность которых связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми:

- педагогические работники,
- учебно-вспомогательный персонал.

6.6. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой школы, иная оргтехника, а также бытовая техника, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми, обучение по Программе Б может не проводиться.

6.7. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам А проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.8. Внеплановое обучение требованиям охраны труда организуется в случаях:

- при выявлении неоднократных нарушений работниками общеобразовательной организации требований охраны труда;
- после произошедших аварий и несчастных случаев;
- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов надзора и контроля субъектов РФ;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года;
- при назначении или переводе работника на новую работу, которая требует дополнительных знаний в области охраны труда.
- при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

6.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные директором, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

6.10. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются без отрыва от работы с использованием

дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда в лицензированном учебном центре оформляются протоколом и дальнейшей выдачей свидетельств о пройденном обучении.

8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда.

8.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности Гимназии в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

8.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются директором общеобразовательной организации.

8.3. По результатам планирования обучения по охране должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

8.4. При планировании обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождение стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

8.5. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор гимназии обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим Положением сроки.

8.6. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда в школе указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.7. Документирование прохождения работником вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

8.8. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа по охране труда;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- вид инструктажа по охране труда;
- причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж;
- наименование локального акта (актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

8.9. Документирование прохождения работником первичного инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

8.10. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

8.11. Протокол проверки знания требований охраны труда работников оформляется на бумажном носителе и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

8.12. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- полное наименование организации, проводившей обучение по охране труда;
- дата и номер приказа о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя, заместителя (заместителей) председателя (при наличии) и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;
- наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- дата проверки знания требований охраны труда;
- регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц;
- подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

8.13. Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда лицензированного центра, проводящего обучение.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о порядке обучения охраны труда и проверки знания требований охраны труда является локальным нормативным актом Гимназии, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал специалист по охране труда

*С.А. Ткачева*

С.А. Ткачева