



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 4» (МАОУ Гимназия № 4)

ПРИКАЗ

«30» августа 2024

№ 112

"Об организации питания"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в МАОУ Гимназии № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за питание в Гимназии Гладковой А.В, Столбуновой О.А:
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
 - своевременно оформлять необходимую документацию для предоставления ее в бухгалтерию;
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
 - своевременно и заблаговременно подавать достоверные сведения о количестве питающихся обучающихся (заявки) в столовую для накрытия.
3. Медицинскому работнику школы Корольковой М.С.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся Гимназии;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 1 перемене-1 классы;

на 2 перемене - 2 классы;

на 3 перемене - 3-4 классы;

на 4 перемене - 5-11 классы

обед 12.40- ГПД 1-2 классы; 13.10- ГПД 3-4 классы;

5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

6. Осуществлять контроль:

регламент	сроки
условия хранения и соблюдения сроков их реализации продуктов и реализации	Ежедневно
соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока	Ежедневно
проверка весо-измерительного оборудования	1 раз в четверть

7. Заместителю директора по АХР Бородиной Т.В.:

- контролировать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Утвердить режим питания обучающихся МАОУ Гимназии № 4 в 2024-2025 году.

9. Утвердить график уборки и дезинфекции обеденного зала в 2024-2025 году.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой;

11. Делопроизводителю Мечтановой Л.Ю. ознакомить ответственных за исполнение приказа под подпись

Директор



Н.А.Рогова