



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»

660122 г. Красноярск, ул. имени газеты «Пионерская правда», д. 5, тел.: +7 (391) 237-34-27,
e-mail: gymn4@mailkrsk.ru http://www.gymn4.ru
ОГРН 1022401945730, ИНН 2461023652 КПП 246101001

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023

№ 341

"Об организации питания "

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания в МАОУ Гимназии № 4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в Гимназии Гладковой А.В.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
- своевременно оформлять необходимую документацию для предоставления ее в бухгалтерию;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;

3. Медицинскому работнику школы Корольковой М.С.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся Гимназии;
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи;

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

- на 1 перемене-1 классы;
- на 2 перемене - 2 классы;
- на 3 перемене - 3-4 классы;
- на 4 перемене - 5-11 классы

обед 12.40- ГПД 1-2 классы; 13.10- ГПД 3-4 классы;

5. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

6. Осуществлять контроль:

регламент	сроки
условия хранения и соблюдения сроков их реализации	Ежедневно
соблюдение правил личной гигиены сотрудников пищеблока	Ежедневно
проверка весо-измерительного оборудования	1 раз в четверть

7. Заместителю директора по АХР Бородиной Т.В.:

- контролировать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. Утвердить режим питания обучающихся МАОУ Гимназии № 4 в 2023-2024 году.

9. Утвердить график уборки и дезинфекции обеденного зала в 2023-2024 году.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой;

11. Делопроизводителю Мечтановой Л.Ю. ознакомить ответственных за исполнение приказа под подпись

Директор МАОУ Гимназии № 4



Н.А.Рогова